

Nazwa szkolenia: Podstawy funkcjonowania obsługi celnej - Uproszczenia w obsłudze celnej dla podmiotów gospodarczych		Data: Miasto:
Imię i nazwisko	Email	Stanowisko
1:		
2:		
3:		
4:		
Dane do faktury		
Nazwa firmy:		
Ul.	Kod pocztowy:	Miasto:
NIP:	Tel.	Fax.
Osoba zgłaszająca:		GSM:
Mail do osoby zgłaszającej:		
Proszę o pomoc przy rezerwacji noclegu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba pokoi 1 osobowych:
<input type="checkbox"/> faktura za nocleg płatna gotówką/kartą	Noclegi:	Liczba pokoi 2 osobowych:
<input type="checkbox"/> łączna faktura za nocleg i szkolenie	Data przyjazdu:	Noclegi:
		Data przyjazdu:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - Proszę o przesłanie faktury PRO FORMY w celu dokonania przedpłaty.		
Uwagi:		
Uwagi żywieniowe:		
<p>1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Progress Project podpisanej karty zgłoszeniowej faksem na nr 22 460 46 04 lub wypełnienie karty on-line. 2. Otrzymanie przez Progress Project karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Progress Project a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu. 3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Progress Project wypełnionej karty zgłoszeniowej Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej cztery dni robocze przed odbyciem się szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa/rezerwacji noclegów (zgodnie z zamówieniem). W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 22 460 46 00. 4. Zamawiający na podstawie otrzymanej faktury pro-forma, zobowiązany jest do dokonania opła-ty najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Niewpłacenie nie jest równo-znaczne z rezygnacją ze szkolenia. 5. Najpóźniej 7 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Progress Project wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT. 6. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy. 7. Progress Project zastrzega sobie prawo do zmian w programie. 8. W przypadku odwołania spotkania przez Progress Project, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę. 9. Noclegi nie są wliczone w cenę szkolenia. Organizator, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, może zakupić noclegi i refakturować je dodając do ceny zakupu 8% VAT. Bezkosztowe odwołanie zamówionego noclegu może nastąpić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zakwaterowaniem w hotelu. W innym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów usługi hotelowej. 10. Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video w ramach realizowanych usług. Jednocześnie uczestnik zgadza się na wykorzystanie tych materiałów w celu udokumentowania szkolenia, wydarzeń około szkoleniowych oraz na potrzeby promocyjne Progress Project.</p>		
<p>Oświadczam, że akceptuję warunki uczestnictwa oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości:          (ilość uczestników x cena netto) _____ x _____ PLN + 23 % VAT = _____ PLN (cena brutto) na konto:          Citi Handlowy Oddział w Warszawie Numer rachunku bankowego to: 36 1030 0019 0109 8530 0047 0604          Upoważniam firmę Progress Project Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez Podpisu</p>		
TAK	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych przez Progress Project Sp. z o. o. z siedzibą ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133/97, poz. 883), a w szczególności zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych od Progress Project Sp. z o. o. w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podane wyżej adresy mail.	

Prosimy o wypełnienie  
i przesłanie faksem:  
22 460 46 04  
zapisy@progressproject.pl

KARTA ZGŁOSZENIOWA



TAK	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi przez Progress Project Sp. z o. o. z siedzibą ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133/97, poz. 883), Oświadczam, że akceptuje warunki regulaminu oraz zobowiązuje się do dokonania opłaty za usługę.
-----	---